

Kosten

Die Ausbildung ist schulgeldfrei.
Es gilt Lernmittelfreiheit entsprechend
den gesetzlichen Bestimmungen.

Im Rahmen der jeweils gültigen
Bestimmungen werden Zuschüsse zu den
Fahrkosten gewährt.

Finanzielle Förderung

Förderung nach dem Bundesaus-
bildungsförderungsgesetz (BaföG)
entsprechend den gesetzlichen
Bestimmungen.

Bewerbung

Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns:

telefonisch (0 75 42) 93 72-0
per Fax (0 75 42) 93 72-40
per e-Mail info@elektronikschule.de

Gehen mehr Bewerbungen ein
als Ausbildungsplätze vorhanden sind,
entscheidet ein Ausleseverfahren
über die Platzvergabe.



ELEKTRONIKSCHULE TETT NANG

Berufliche Schule
Oberhofer Str. 25
88069 Tett nang
Tel.: (0 75 42) 93 72-0
Fax: (0 75 42) 93 72-40
www.elektronikschule.de

Ziel der Ausbildung

Das zweijährige Berufskolleg Technische Kommunikation und Dokumentation zielt darauf ab, Schülerinnen und Schülern mit mittlerem Bildungsabschluss eine Berufsqualifikation zu vermitteln.

Einsatzfelder für Assistentinnen und Assistenten Technische Dokumentation

- Mitwirkung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen (z.B. Betriebsanleitungen, Bauanleitungen, Gerätehandbüchern, Produktkatalogen usw.)
- Gestaltung und Design von technischen Publikationen (z.B. Werbeprospekte, Broschüren, Zeitungsanzeigen für technische Geräte usw.)
- Erstellen von Webseiten für technische Produkte (Screendesign, Webdesign usw.)
- Anwendungsbereiche für Text- und Bildgestaltung und -bearbeitung

Dauer der Ausbildung

2 Jahr im Vollzeit-Unterricht

Eingangsvoraussetzung

Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule, Werkrealschule, oder ein vergleichbarer Bildungsstand).

Bewerbungsschluss: 1. März

Schulzeiten

Es gelten die Regelungen für staatliche Schulen in Baden-Württemberg.

Abschluss

Staatlich geprüfte Assistentin / Staatlich geprüfter Assistent für Technische Dokumentation

Fachhochschulreife, Studium

Das Bestehen einer landeseinheitlichen Zusatzprüfung führt in Verbindung mit dem erfolgreichen Abschluss als Assistent/in zur Fachhochschulreife und berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule in Baden-Württemberg.

Unterrichtsstunden

Pflichtfächer

Allgemeiner Bereich

	1. Jahr	2. Jahr
Religionslehre	1	1
Deutsch I	2	1
Englisch I	2	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Physik	-	2

Fachtheoretischer Bereich

Mathematik I	2	2
Informationstechnik	1	2*
Kommunikations- und Medientechnik	2	-
Kommunikationsdesign	-	2*
Technische Dokumentation	2	3*
Technisches Englisch	1	-
Betriebliche Kommunikation	1	-
Betriebswirtschaftslehre und Marketing	2	-
Betriebs- und Volkswirtschaftslehre	-	2*

Fachpraktischer Bereich

Praktikum Informationstechnik	3	3*
Praktikum Kommunikations und Medientechnik	6	-
Praktikum Kommunikationsdesign	-	4*
Praktikum Technische Dokumentation	2	3*
Projektarbeit	-	2

Wahlpflichtbereich

Ergänzende Fächer	6	4
-------------------	---	---

Wahlfächer

Deutsch II (Fachhochschulreife)	1	2*
Englisch II (Fachhochschulreife)	1	2*
Mathematik II (Fachhochschulreife)	2	2*

Betriebspraktikum

Am Ende des ersten Schuljahres ist ein vierwöchiges Betriebspraktikum zu absolvieren.

* Fächer der Abschlussprüfung