



ZWEIJÄHRIGES BERUFSKOLLEG

MULTIMEDIALE KOMMUNIKATION UND DOKUMENTATION

Bildungs- und Berufsqualifikation

Ihr seid

nach erfolgreicher Assistentenprüfung

Staatlich anerkannte/r Assistent/in für Technische Dokumentation

Ein anerkannter Beruf, gleichwertig dem eines Abschlusses nach einer dualen Berufsausbildung

Ihr werdet

durch Belegen von Zusatzunterricht in Mathematik, Deutsch und Englisch zusätzlich die

Fachhochschulreife

gültig in Baden-Württemberg erlangen können

Ihr genießt

im ersten Ausbildungsjahr - nach erfolgreicher Bewerbung für die Reise - einen zweiwöchigen

Auslandsaufenthalt

mit sehr weitgehender Unterstützung durch das europäische Berufsförderprogramm «Erasmus+»

Ihr könnt

am Ende dieser Ausbildung unter anderem

Texte und multimediale Inhalte

insbesondere für technische Dokumentationen professionell erstellen und verarbeiten

Raster- und Vektorgrafiken

erzeugen und fachgerecht gestalten

Layouts für Druckprodukte

sachgerecht und präzise entwerfen

Webseiten und Scripte

designen und programmieren

Ein umfangreiches Jahresprojekt

planen und umsetzen





ZWEIJÄHRIGES BERUFSKOLLEG

MULTIMEDIALE KOMMUNIKATION UND DOKUMENTATION

Berufliche Anwendungsfelder | Projektbeispiele

Anfertigung technischer Dokumentationen, z.B. Betriebsanleitungen, Bauanleitungen, Gerätehandbücher, Produktkataloge, etc.



Gestaltung und Design von (technischen) Publikationen, z.B. Werbeprospekte, Broschüren und Bücher, Zeitungsanzeigen, Multimedia-Tutorials etc.



Erstellen von Webseiten für technische Produkte, einschließlich Screen- und Webdesign, Web-CMS und Webprogrammierung



Projektumsetzung in Bereichen der Text-, Ton- und Bildbearbeitung oder auch der Videoproduktion und Animation



SCHÜLERPROJEKTE

